

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 38 /QĐ-PGD&ĐT ngày 23/01/2021
của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Châu Thành năm 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 232/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành.

Nhằm góp phần tích cực vào kết quả hoàn thành nhiệm vụ chung của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, có trọng tâm trong công tác cải cách hành chính của huyện, chú trọng cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, dịch vụ công trực tuyến.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính ở bốn lĩnh vực trọng điểm là cải cách thủ tục hành chính; hiện đại hóa nền hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách tài chính công. Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính công khai, minh bạch hoạt động có hiệu lực, hiệu quả cao.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân.

2. Yêu cầu

- Công tác cải cách hành chính phải được tiến hành thường xuyên đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, kế hoạch của Ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện.

- Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong cải cách hành chính thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh cải cách hành chính trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan đơn vị có liên quan trong việc giải quyết thủ tục hành chính để tổ chức, công dân không phải đến nhiều cơ quan để giải quyết thủ tục hành chính.

- Đổi mới công tác tuyên truyền, chú trọng vào công tác truyền thông để tuyên truyền kịp thời, sâu rộng, đa chiều các lĩnh vực cải cách hành chính đến người dân.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH VÀ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền

- Ban hành các văn bản nhằm triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, tăng cường công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức, kết quả đa dạng khác nhau.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, giúp cho nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin báo cáo; đề xuất cấp có thẩm quyền các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, xử lý các vấn đề còn hạn chế.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện quy trình và nâng cao chất lượng xây dựng, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp theo đúng quy định, tổ chức triển khai, kiểm tra kịp thời việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo liên quan đến thực hiện Chương trình cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Quán triệt và triển khai các nhiệm vụ tại cơ quan trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện việc công bố, công khai, minh bạch và niêm yết tất cả TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh việc rà soát, bổ sung các TTHC của Phòng Giáo dục và Đào tạo được tiếp nhận.

- Thường xuyên rà soát quy định, TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết nhằm phát hiện kịp thời các TTHC đang gây cản trở, khó khăn, phiền hà đề nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ, sửa đổi, bổ sung theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tiếp tục đơn giản, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính gắn với nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa.

- Đẩy mạnh truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực, quan tâm đổi mới cách thức, phương thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC và tăng cường đối thoại với cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg, ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị trực thuộc cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Rà soát, tiếp tục đẩy mạnh phân công, phân cấp nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quản lý cho các đơn vị trường học; đồng thời kiểm tra, kiểm soát việc phân công, phân cấp theo thẩm quyền.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị.

5. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Phối hợp với các ngành liên quan thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và có biện pháp xử lý những hạn chế, yếu kém trong giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị. Hoàn thiện quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả; kiểm tra, giám sát trách nhiệm, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính.

- Bố trí nhân sự có đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt tiếp nhận các TTHC, tham mưu giải quyết và trả kết quả kịp thời cho cá nhân, tổ chức.

6. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức với số lượng phù hợp, chất lượng ngày càng nâng cao, cơ cấu hợp lý, có trình độ chuyên môn, phẩm chất tốt, có tinh thần trách nhiệm cao và không ngừng đổi mới đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng viên chức theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ viên chức theo Quyết định số 2744/QĐ-UBND, ngày 26/11/2015 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021.

- Tiếp tục thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch hàng năm của ngành.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện cơ chế hoạt động, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong cơ quan và các trường trực thuộc.

- Thường xuyên kiểm tra công vụ các đơn vị trường học nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

7. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện và kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính tại các đơn vị trường học.

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan, đơn vị; chi tiêu, mua sắm tài sản đúng chế độ, chính sách; thực hành quản lý tốt tài sản; tiết kiệm chi thường xuyên trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị và tăng thêm thu nhập cho cán bộ công chức, viên chức và nhân viên cơ quan theo đúng quy định của pháp luật.

8. Hiện đại hoá hành chính nhà nước

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị cụ thể:
- + Tiếp tục thực hiện và mở rộng các hệ thống thông tin, hạ tầng kỹ thuật nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan, đơn vị trường học.
- + Triển khai, sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành (văn phòng điện tử, chữ ký số, hộp không giấy, thư điện tử công vụ. (@tayninh.gov.vn,...)); các hệ thống thông tin phục vụ người dân.
- + Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo 100% TTHC được cập nhật trên cổng thông tin điện tử; ưu tiên triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.
- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001 vào hoạt động của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các bộ phận chuyên môn và các trường trực thuộc triển khai và tổ chức thực hiện đảm bảo phù hợp với vai trò, trách nhiệm và điều kiện thực tế của đơn vị. Bố trí cán bộ có năng lực tham gia theo dõi và báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính tại đơn vị.
- Bộ phận Tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi và báo cáo các hoạt động về cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
- Bộ phận Tài vụ theo dõi và báo cáo các hoạt động về cải cách Tài chính công, lập dự toán công tác cải cách hành chính năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Luật Ngân sách.
- Bộ phận thanh tra phối hợp với bộ phận thống kê, kế hoạch theo chức năng nhiệm vụ của mình tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo dõi và tổng hợp báo cáo các hoạt động về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, yêu cầu các bộ phận chuyên môn và các trường trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả tại cơ quan, đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (báo cáo);
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT (t/h);
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
P. TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Chí Trung